

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКА №2

- 1 Бланк заполняется чёрной гелевой или капиллярной ручкой
- 2 В верхней (регистрационной) части бланка заполните поля:
 - код участника (изображен на бланке №1)
 - номер варианта (указан на листах с заданиями экзаменационной работы)
 - подпись (должна помещаться в отведенном для нее поле).
- 3 Не разрешается делать любые пометки, исправления и записи вне указанных полей.
- 4 К бланку следует относиться бережно, не допускать его порчи. Не допускается использование ластика и корректирующих паст, лент и т.д. Не допускаются записи и любые пометки на обратной стороне бланка.
- 5 При выполнении заданий с развернутым ответом сначала укажите номер задания, а затем запишите ответ (или решение). Писать следует аккуратно и разборчиво, не выходя за границы поля, отведенного для записи ответов.

Если вам не хватило места для записи ответа (или решения), обратитесь к организатору в аудитории с просьбой выдать дополнительный бланк ответов №2.

Если часть решения или ответа записана на одном бланке, а продолжение – на другом, то **на каждом из бланков** обязательно укажите **номер выполняемого задания**.
- 6 Исправления в записи развернутого ответа или хода решения производятся на бланке ответов №2. Если надо исправить фрагмент ответа или решения, зачеркните его и напишите рядом правильный вариант ответа (решения).